

**UCHWAŁA NR XIV/91/2025  
RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tuczo**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tuczo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**mgr Izabela Kwiecińska**

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Tucznio, których celem jest realizacja idei partycypacji społecznej, rozumianej jako tworzenie płaszczyzny współuczestnictwa i zaangażowania mieszkańców, pozyskiwanie przychylności mieszkańców Gminy dla podejmowania decyzji w sprawach ważnych dla funkcjonowania i rozwoju Gminy Tucznio.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tucznio;
- 2) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Tucznie;
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Tucznia;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Tucznie;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.2024.1491) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) sołectwie – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Gminy.

**§ 3. 1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy, przeprowadza się w sprawach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy i innych programów rozwoju Gminy;
- 2) ważnych inwestycji gminnych;
- 3) budżetu Gminy;
- 4) konkretnych spraw z planów i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy;
- 5) zamierzeń w sferze tworzenia, podziału, łączenia lub zniesienia jednostek pomocniczych Gminy;
- 6) spraw uznanych za ważne dla danego sołectwa;
- 7) innych spraw uznanych za ważne dla Gminy;

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 4.** Podmiotami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie konsultacji społecznych w Gminie są:

- 1) Rada Miejska;

- 2) Burmistrz;
- 3) jednostki organizacyjne Gminy, w zależności od tematyki konsultacji;
- 4) rady sołeckie lub ¼ mieszkańców sołectwa lub wsi;
- 5) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 100 osób.

**§ 5.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych kieruje się do Burmistrza.

**§ 6. 1.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot i zasięg terytorialny konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 5) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 6) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem w sprawie konsultacji;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek składany przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 1 powinien dodatkowo zawierać listę osób popierających wniosek, zawierający ich imiona, nazwiska, adresy, własnoręczne podpisy, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron list.

3. Wnioski niekompletne i niespełniające warunków wynikających z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

4. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy.

**§ 7. 1.** Burmistrz rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 6 ust. 1 i 2 uwzględniając racjonalność kosztów proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

**§ 8. 1.** Burmistrz podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

**§ 9.** Burmistrz podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji co najmniej na trzy dni przed ich rozpoczęciem w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy

oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w sołectwach, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, wówczas ogłoszenie następuje na ich podstawie.

**§ 10.** W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części Gminy ( określonego rejonu Tuczna, sołectwa, miejscowości);
- 3) organizacje pozarządowe (jeżeli sprawa dotyczy organizacji pozarządowych).

**§ 11.** 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwoływanych przez Burmistrza, z którego sporządza się protokół, z odnotowaniem zgłaszanych wniosków, wyników głosowań oraz dołącza się listę obecności biorących udział w spotkaniu;
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu, propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty internetowej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.;
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie Gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu zebrania;
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom i przyjęcia uwag oraz opinii na piśmie;
- 5) innych form uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Burmistrz dokonuje wyboru form konsultacji społecznych zależności od potrzeb i możliwości ich przeprowadzenia. Możliwe jest przeprowadzenie konsultacji w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Konsultacje społeczne wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbyć się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie, a w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny lub zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

**§ 12.** 1. Burmistrz zobowiązany jest zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną, organizacyjną i finansową nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

2. Koszty konsultacji społecznych pokrywa się z budżetu Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Wyniki konsultacji**

**§13.** 1. Osoba lub podmiot sprawujący opiekę merytoryczną nad przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi sporządza po zakończeniu konsultacji analizę wyników i przedstawia ją Burmistrzowi.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji społecznych w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

**§ 14.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.

**§ 15.** Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i ich wyniki nie są wiążące dla Rady Miejskiej i Burmistrza, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

**§ 16.** W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z odrębnych przepisów, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odrębnie uregulowane w tych przepisach.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych wynika z potrzeby zapewnienia mieszkańcom Gminy Tuczno większego udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących lokalnej społeczności. Do tej pory w Gminie nie obowiązywały szczególne regulacje dotyczące organizacji konsultacji, co mogło utrudniać skuteczne angażowanie mieszkańców w procesy decyzyjne. Przyjęcie niniejszej uchwały ma na celu określenie jasnych i przejrzystych zasad prowadzenia konsultacji społecznych, co przyczyni się do zwiększenia ich efektywności, a także wzmocni dialog pomiędzy władzami samorządowymi a mieszkańcami. Uregulowanie tej kwestii pozwoli na większą transparentność działań Gminy, poprawę jakości podejmowanych decyzji oraz lepsze dostosowanie polityki lokalnej do realnych potrzeb i oczekiwań społeczności.

Ponadto uchwała wpisuje się w zasadę pomocniczości i partycypacji obywatelskiej, promując aktywne uczestnictwo mieszkańców w życiu publicznym. Określone w niej procedury pozwolą na systematyczne zbieranie opinii i uwag, co przełoży się na skuteczniejsze i bardziej demokratyczne zarządzanie Gminą. Mając na uwadze powyższe argumenty, podjęcie uchwały jest w pełni zasadne.