

**Projekt**

z dnia 18 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIV/91/2025  
RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Hali Widowiskowo - Sportowej i kompleksu boisk  
"Orlik" w Szkole Podstawowej im. Wedłów-Tuczyńskich w Tucznie**

Na podstawie art.18 ust. 2, pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt. 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( Dz.U. z 2021r. poz. 679) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1491 ) Rada Miejska w Tucznie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania z Hali Widowiskowo - Sportowej oraz kompleksu boisk "Orlik" zlokalizowanej przy Szkole Podstawowej im. Wedłów-Tuczyńskich w Tucznie przy ul. Szkolnej 41, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej usytuowanej przy wejściu do Hali Widowiskowo - Sportowej w Tucznie oraz stronie internetowej Gminy Tucznno.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuczna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**mgr Izabela Kwiecińska**

## Regulamin

### hali widowiskowo - sportowej i kompleksu boisk „Orlik”

### w Szkole Podstawowej im. Wedłów – Tuczyńskich w Tucznie

1. Hala widowiskowo- sportowa i kompleks boisk „Orlik” zwane dalej obiektami są administrowane przez Szkołę Podstawową im. Wedłów – Tuczyńskich w Tucznie.
2. Obiekty są monitorowane przez całą dobę .
3. W obiektach można organizować masowe imprezy sportowe, kulturalne i rozrywkowe.
4. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do stosowania przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. Korzystanie z obiektów odbywa się na podstawie umów i uzgodnień z Administratorem, w oparciu o harmonogram. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu udostępniania pomieszczeń.
6. Obiekty są otwarte od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustalonym przez opiekuna obiektów harmonogramem. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się organizację zajęć również w sobotę i niedzielę.
7. W godzinach od 8:00 do 16.00 obiekty udostępniane są przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci, młodzieży uczącej się z terenu gminy Tucznno.
8. W pozostałych godzinach obiekty udostępniane są klubom, organizacjom, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym itp. zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Korzystanie z obiektów odbywa się za zgodą dyrektora szkoły w oparciu o harmonogram, ustalany przez opiekuna obiektów.
10. Z obiektów korzystać mogą po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji:
  - grupy zorganizowane, które nie mogą przekroczyć 30 osób,
  - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
  - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
  - zakłady pracy, instytucje, organizacje, osoby fizyczne,

- dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
- osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.

11. Z obiektów korzystać nie mogą osoby:

- których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających,
- z przeciwwskazaniami lekarskim.

12. Obowiązkiem osób korzystających z obiektów jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- bezwzględne korzystanie z właściwego obuwia sportowego – tzw. „halówki” ( czystego, niepozostawiającego zabrudzeń, rys itp. ),
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu,
- pobieranie i składanie sprzętu do magazynu,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie obiektów,
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

13 . Przebywającym na terenie obiektów sportowych nie wolno:

- palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- wnosić i używać sprzętu niesportowego,
- wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej,
- korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w hali sportowej.

14. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.

15. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciach.

16. Osoby lub podmioty wynajmujące obiekty do celów komercyjnych są zobowiązane do przestrzegania oraz stosowania zapisów Ustawy o imprezach masowych.

17. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

18. Dyrektor szkoły i upoważniony przez niego pracownik może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z obiektów.

19. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub skradzione przedmioty na terenie obiektów.
20. Na terenie obiektów zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
21. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż.
22. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
23. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
24. Dyrektor szkoły i wyznaczony pracownik – opiekun sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektów zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
25. Wynajęcie obiektów do celów innych niż sportowe lub do prowadzenia działalności komercyjnej jest możliwe po podpisaniu umowy wynajmu ze wskazaniem opłaty.
26. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Administratora.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a ..... legitymujący/a się  
( *Nazwisko i imię* )

dowodem osobistym nr ....., numer pesel .....,

zamieszkały/a .....  
( *adres zamieszkania* )

oświadczam, że grupa której jestem przedstawicielem zapoznała się z Regulaminem hali widowiskowo - sportowej i kompleksu boisk „Orlik” w Szkole Podstawowej im. Wedłów – Tuczyńskich w Tucznie i będzie stosowała się do jego zasad.

Wyrażam zgodę na obciążenie finansowe mojej osoby za szkody materialne wynikłe z nieprawidłowego użytkowania obiektu, sprzętu sportowego lub niestosowania się do Regulaminu.

.....  
( *data i czytelny podpis* )

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XIV/91/2025**  
**RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE**

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Hali Widowiskowo - Sportowej i kompleksu boisk  
"Orlik" w Szkole Podstawowej im. Wedłów-Tuczyńskich w Tucznie**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Biorąc pod uwagę, że takim obiektem niewątpliwie jest Hala Widowiskowo-Sportowa w Tucznie oraz kompleks boisk „Orlik”, koniecznym stało się ustalenie zasad i trybu korzystania z w/w obiektów.

Funkcjonowanie obiektu powinno wiązać się przede wszystkim z zapewnieniem osobom z niej korzystającym bezpiecznych, komfortowych i kulturalnych warunków. W tym celu Regulamin określa kto jest Administratorem obiektów, a przede wszystkim prawa i obowiązki osób korzystających z Hali i kompleksu boisk „Orlik”, ale także dni w których Hala jest czynna i tryb jej rezerwowania w celu realizacji zajęć i rozgrywek sportowych oraz imprez rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.

Wysokość opłat i ewentualne zwolnienia od opłat zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Tuczna na podstawie uchwały Nr XXIV/153/2016 Rady Miejskiej w Tucznie w sprawie powierzenia Burmistrzowi Tuczna uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Z tych względów, a także z uwagi na fakt, iż nie ma innej możliwości osiągnięcia zamierzonego celu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.